

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДДТ» г. Печора

« ____ » декабря 2022 г.

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МАУ ДО «Дом детского творчества» г. Печора

№ п/п	Наименование этапа. Содержание деятельности. Примерный план мероприятий	Ответственные	Сроки
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества			
1.1.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества, подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАУ ДО «ДДТ» г. Печора.	Директор, зам. директора по УВР	Январь – февраль
1.2.	Информирование педагогического коллектива, сообщества работников МАУ ДО «ДДТ» г. Печора о внедрении системы наставничества.	Директор, зам. директора по УВР	
1.3.	Разработка, рассмотрение Положения о системе (целевой модели) наставничества, Дорожной карты внедрения системы наставничества. Поиск потенциальных наставников. Издание приказа «Об организации наставничества в МАУ ДО «ДДТ» г. Печора».	Директор, зам. директора по УВР	
1.4.	Информирование педагогической общественности о реализации программы Целевой модели наставничества: создание раздела «Наставничество» на официальном сайте МАУ ДО «ДДТ» г.Печора», размещение федеральных, региональных документов и локальных нормативных правовых актов регламентирующих реализацию системы наставничества педагогических работников МАУ ДО «ДДТ» г.Печора	Отв. за ведение сайта ДДТ	Сентябрь
2. Формирование базы наставляемых			
2.1.	Анкетирование, опросы, индивидуальные встречи и собеседования с педагогами, желающими принять участие в реализации программы наставничества.	Куратор, педагог-психолог	Август - сентябрь

2.2.	Сбор дополнительной информации о наставляемых педагогах от третьих лиц (руководитель, педагог-психолог, родители учащихся).		
2.3.	Выбор форм наставничества, исходя из анализа данных, потребностей МАУ ДО «ДДТ» г.Печора.		
2.3.	Формирование банка данных наставляемых.		
3. Формирование базы наставников			
3.1.	Проведение анкетирования, собеседований среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Куратор, директор МАУ ДО «ДДТ» г.Печора педагог-психолог	Октябрь - ноябрь
3.2.	Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных наставников.		
3.3.	Проведение совещания для информирования и вовлечения потенциальных наставников. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.		
4. Обучение наставников			
4.1.	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Куратор, педагог- психолог	Ноябрь - декабрь
4.2.	Проведение обучения: консультаций, практикумов и др.		
5. Формирование наставнических пар			
5.1.	Отбор наставников и наставляемых по результатам анкетирования, собеседований.	Куратор, педагог- психолог	Ноябрь – декабрь
5.2.	Организация встречи наставников и наставляемых, соединение наставников и наставляемых в пары.		
5.3.	Издание приказа о закреплении наставнических пар (с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью).		
5.4.	Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		
6. Организация и осуществление работы наставнических пар			
6.1.	Организация последовательных встреч наставников и наставляемых: проведение встреч наставника и наставляемого (организация, планирование, направление профессиональной деятельности, заключительная – итоги взаимодействия).	Наставники Куратор, педагог- психолог	В течение учебного года
6.2.	Текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками (анкетирование, опросники, форматы обратной связи для промежуточной оценки)		

7. Завершение наставничества			
7.1.	Отчеты по итогам реализации наставнической программы на основе проведения мониторингов личной удовлетворенности участием в программе наставничества; качества реализации программы наставничества; влияния программ на всех участников.	Наставники, куратор, директор ДДТ, отв. за сайт, педагог- психолог	Май
7.2.	Мотивация и поощрение наставников: - издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности; - проведение итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества.		
7.3.	Обобщение опыта работы лучших наставников; трансляция результатов наставничества педагогическом сообществе, широкой общественности (включение в передовой опыт ДДТ, размещение информации на сайте ДДТ).		